

名古屋大学医学部・医学系研究科パートタイム勤務職員（事務補佐員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科健康社会医学専攻医療行政講座では、下記のとおり事務補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学大学院医学系研究科健康社会医学専攻医療行政講座
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 1) 医療行政講座における研究費管理および事務全般
（文書作成、環境整備、図書整理、データ入力、研究資料の整理等）
2) パソコン等による各種書類作成業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 社会常識を有し、教職員・留学生等と日常会話の英語が出来る事が望ましい
2) パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, E-mail 等に熟知していること）
大学事務経験者優遇
6. 雇用期間 平成29年5月1日（応相談）～平成29年3月31日
但し、年度更新可能（最長5年）
7. 勤務条件 1) 勤務時間： 週5日（月～金）勤務、週30時間勤務
①開始：9時00分
②終了：16時00分
③休憩：12時00分～13時00分
2) 休 日： 土・日曜日、国民の祝日 年末年始（12月29日～1月3日）
及び名古屋大学が定める夏季休暇
3) 加入保険： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
4) 賃 金： 時間給 1,030円
5) 諸 手 当： 通勤手当（支給要件あり、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科医療行政学講座
担当： 浜島（はまじま） TEL：052-744-2302
10. 応募期限 平成29年4月7日（金）17時必着
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。