

## 事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻整形外科学講座では、下記のとおり事務補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

### 記

1. 勤務場所 名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻整形外科学講座  
(名古屋市昭和区鶴舞町65)
2. 職 名 事務補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 研究費申請・管理、庶務・会計など一般秘書業務、臨床情報整理/他
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：大学卒業以上  
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, ファイリングソフト等）
6. 雇用期間 平成29年5月1日（応相談）～平成30年3月31日  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、  
年度毎に更新する可能性あり  
※更新する場合でも、5年目までを限度とする
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金：10時～17時 週5日（週30時間）勤務  
2) 休憩時間 12時～13時  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、  
年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 加入保険 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金  
5) 有給休暇 年次有給休暇（採用6ヶ月勤務後）、夏季休暇  
6) 給 与 時間給1,030円  
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。  
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町65  
名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻整形外科学講座  
担当：石原 TEL：052-741-2111（内線5081）
10. 応募期限 平成29年4月7日（金）17時必着
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、  
それ以外には使用いたしません。